

Weemaes – Allround administratief medewerker

Jouw rol

In onze missie om als bedrijf **de Beste Glazenmaker van België te zijn**, zijn we nog op zoek naar een extra warrior in de rol van **Allround administratief medewerker**.

Kan je voor jezelf prioriteiten stellen? Ben je in veel zaken goed en kan je niet kiezen? Voel je je administratief én commercieel op je plaats? Bij Weemaes zoeken we een nieuwe collega die polyvalent inzetbaar is. Iemand die de focus legt op planning en administratie, in een commerciële setting naar onze klanten.

- Je draagt je steentje bij op de **planning**. Je staat garant voor een correcte en efficiënte planning van de agenda van de opmeters. Concreet plan je de verschillende opmetingen in en doorloop je hierbij alle administratieve stappen.
- Naast het inplannen van de opmetingen, kan je mee ingezet worden voor het inplannen van renovaties en herstellingen bij zowel particuliere als professionele klanten.
- Ben je telefonisch het eerste aanspreekpunt voor onze klanten voor al hun vragen over de planning. Je zet voor elke klant administratief de puntjes op de i.
- Je staat in voor de administratieve aanvraag en verwerking van innames openbaar domein en parkeerborden.
- Ben je vlot inzetbaar voor diverse administratieve taken.

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring in een rol waarin vooral je **polyvalentie** tot zijn recht kwam: een veelheid aan taken geven je energie en richting.
- Administratief voel je je op je best: een waterdicht dossier, een **nauwkeurig** opgemaakte planning is het doel.
- Je voelt je op je plaats in een gevarieerde rol waarin je zelf je **prioriteiten** bepaalt en **zelfstandig** te werk kan gaan.
- Ten allen tijde zorg je voor een **vlekkeloze service** voor de klant. Zowel telefonisch als per mail ben je op je best.
- Je hebt een **open persoonlijkheid** en kan vlot **communiceren** op verschillende niveaus.
- Je bent **veerkrachtig** en je kan beperkingen omzetten in oplossingen.
- Je hebt een vlekkeloze kennis van het Nederlands en kan je ook verstaanbaar maken in de **Franse taal**.

Wat kan je verwachten?

- Je krijgt een **voltijdse** functie en de kans om een groeiend verhaal mee uit te tekenen (**4/5e** is bespreekbaar).
- Je komt terecht in een familiaal, jong (van geest) en dynamisch team waar humor zijn plaats kent.
- Verschillende **teams** die je maar al te graag **ondersteunen** op de verschillende facetten van de job.
- De mogelijkheid om persoonlijk te **groeien** en de kneepjes van het vak te leren.
- Op dag één heten we je welkom met een **onboardingtraject op maat**, een pakket met je werkbenodigdheden en bakken enthousiasme.

- Je krijgt de kans om je te verdiepen in een echte **stiel**, waar kwaliteit en service centraal staan.
- Je pakket wordt uiteraard verder aangevuld met een correcte verloning, maaltijdcheques, onkostenvergoeding, gsm (abonnement) en laptop.
- Nog belangrijker: je komt terecht in een cultuur van **open communicatie**, de **tofste sfeer** en **maandelijkse after-works**.
- Je wordt van zeer dichtbij betrokken in de groei, de ambities en de resultaten van het bedrijf!

<https://weemaesglas.be/werken-bij-weemaes/>